

SCHEDA SINTETICA DI PRESENTAZIONE



Gianluca DE SANTIS, 49 anni, coniugato, un figlio, nato a Vietri Sul Mare (SA) e residente a Mercato S. Severino (SA), dopo studi classici ha conseguito la Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Salerno e successivamente ha perfezionato gli studi in Amministrazione, Finanza e Controllo con Master alla SDOA e corsi specialistici alla SDA Bocconi di Milano.

Inizia la carriera lavorativa nel **1997** presso l'**IRI Management**, società del Gruppo IRI, come consulente in ambito Controllo di Gestione ed in seguito in qualità di *Controller* presso la **Magaldi Industrie S.r.l.**, nota azienda metalmeccanica di Salerno.

Nel **1998** si trasferisce a Milano dove si occupa dell'area *Finance* di noti Gruppi industriali quali: **Henkel** (*chimico*) **2 anni** – **ThermoQuest** (*farmaceutico*) **8 mesi** – **Eurand International** (*farmaceutico*) **4 anni** – **Del Monte Food** (*alimentare*) **1,5 anni**. In pochi anni realizza un rapido percorso di carriera e consolida la sua esperienza nel settore *Finanziario* e nel *Controllo di Gestione*.

Nel **2006** lavora come *Corporate Financial Controller* del **Gruppo Tecnocap**, azienda leader nella produzione di chiusure metalliche per alimenti (*Headquarter a Cava de' Tirreni – Salerno – e 7 stabilimenti produttivi in Europa ed America e terzo produttore al mondo*). Resta in questa azienda per circa 4 anni.

Nel **2009** è nominato *Amministratore Delegato* della **EcoAmbiente Salerno S.p.A.**, la neocostituita Società *in house* della Provincia di Salerno per la gestione del ciclo integrato dei Rifiuti Solidi Urbani. Ricopre tale ruolo fino all'aprile **2012**, allorquando è nominato *Direttore Generale* della società, ruolo che detiene fino a fine contratto e mandato, ovvero **maggio 2017**. Lavora in questo settore per circa 8 anni.

Numerosi sono i successi raggiunti nella società provinciale. Nei primi 100 giorni di amministrazione in qualità di *A.D.*, oltre a riorganizzare tutti i reparti dell'azienda, sia tecnici sia amministrativi, ha ottenuto risparmi per oltre Euro 1.500.000, grazie alla razionalizzazione delle spese e all'ottimizzazione dei diversi reparti ed uffici. L'orientamento alla riduzione dei costi e all'efficacia nella prestazione dei servizi è sempre stato il *leitmotiv* della sua gestione. In qualità di *Direttore Generale* della società, assume un ruolo ancora più operativo e focalizzato alla massimizzazione dell'efficienza da punto di vista economico e finanziario. La società ha sempre chiuso i propri Bilanci d'esercizio (dal 2010 al 2015) in utile e senza intaccare la qualità del servizio offerto ai 158 Comuni della provincia di Salerno.

Visti i risultati raggiunti, a partire dal **giugno 2013** ha ricoperto *ad interim* anche i ruoli di *Direttore del Personale* e di *Direttore Amministrazione Finanza e Controllo*. Quest'ultimo incarico lo ha visto particolarmente coinvolto in un complesso progetto finanziario per lo "smobilizzo dei crediti" e la "ristrutturazione del debito", con il conseguente miglioramento del rating societario. Tale progetto ha praticamente salvato le sorti della società che, sia per il periodo di *credit crunch* bancario sia per il settore pubblico di appartenenza, quello ambientale, è sempre stata in crisi di liquidità ed a rischio di blocco delle prestazioni. A partire dall'inizio del progetto, la società non ha mai ritardato il pagamento ai propri dipendenti e non ha mai bloccato il ciclo dei rifiuti nella provincia di competenza.

Nel **luglio 2016** partecipa alla selezione bandita dalla Regione Campania e risulta IDONEO a ricoprire la carica di *Direttore Generale* delle ASL e degli ENTI del S.S.R., entrando a far parte dell'elenco (basato esclusivamente su titoli e competenze) approvato dalla GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA n. 319 del 28/06/2016 – BURC n. 43 del 29/07/2016.

Nel **febbraio 2018** ha ottenuto la validazione del proprio profilo professionale da un organismo indipendente di valutazione, leader in Italia (*Niederdorf Italia S.r.l.*), entrando a far parte quale TM accreditato dell'**Associazione Italiana Temporary Managers (Leading Network)** per l'esercizio dell'attività di TM in specifiche mansioni: *in primis* *Direttore Generale e Financial Controller*.

Oggi, in qualità di **Temporary Manager e Business Coach**, si occupa della gestione temporanea d'impresе (*small e medium business*). E' operativo con la **TM Leading S.r.l.s.** (di cui è fondatore e A.U.) in tre gruppi societari, con volumi di affari che vanno da 10 a 50 Milioni di Euro. In uno di questi ricopre la carica di **Presidente del C.d.A e Amministratore Delegato**.

Mercato S. Severino, 1 Agosto 2018

Gianluca De Santis
Gianluca De Santis

CURRICULUM VITAE

GIANLUCA DE SANTIS

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Date e luogo di nascita	24 Luglio 1969 - Vietri Sul Mare (Salerno)
Residenza / Domicilio	Santina Campana, n. 19 – Parco Santina Campana, Frazione S. Vincenzo - 84085 - Mercato S. Severino (SA)
Recapito telefonico	347 / 52 30 678
Sito internet	www.gianlucadesantis.it
E-mail	tmanager@gianlucadesantis.it – tmleading@pec.it - gianlucadesantis@pec.it
Stato Civile	Coniugato con un figlio



OCCUPAZIONE ATTUALE

<p><i>Dal 16 Ottobre 2017 ad oggi</i></p>  <p><i>Fondatore Amministratore Unico</i></p>	<p style="text-align: center;">TEMPORARY MANAGER</p> <p>Il costante incremento del numero di aziende che attraversano fasi di cambiamento nel ciclo di vita, trovandosi in situazioni delicate e critiche per la cui risoluzione non esistono in organico risorse professionali adeguate, impone la presenza di manager "temporanei" d'impresa.</p> <p>La profonda esperienza maturata in diversi settori industriali (<i>metalmecanico, chimico, farmaceutico, alimentare, commerciale, ambientale, ecc.</i>), mi ha condotto ad offrire il mio servizio e la mia professionalità ad imprese industriali e commerciali, di media dimensione cresciute rapidamente e che dopo la fase di crescita non sono riuscite ad affrontare efficacemente l'aumento della concorrenza o la contrazione della domanda, trovandosi in situazioni molto critiche (<i>soprattutto a livello economico-finanziario, piuttosto che organizzativo</i>), pur avendo ancora un potenziale di sviluppo.</p> <p>Responsabilità</p> <p>In qualità di <i>Temporary Manager</i>, nelle aziende che seguo, assumo la responsabilità di condurre le seguenti fasi: (1) Check-Up aziendale completo, economico-finanziario, organizzativo, competitivo (2) Definizione di un Piano di Intervento (3) Gestione dell'azienda e proposizione di azioni risolutive delle varie problematiche.</p> <p>Offro la mia più totale professionalità e partecipazione, facendo dell'imprenditorialità, della flessibilità, della serietà e della onestà la mia unica bandiera.</p>
--	---


ATTIVITÀ IN CORSO COME "TEMPORARY MANAGER"

<p>SOCIETÀ DEL SETTORE METALMECCANICO PER LA PRODUZIONE DI MATERIALE ROTABILE FERROVIARIO (TRENI E METROPOLITANE) <i>da Marzo 2018 (contratto di 12 mesi)</i></p> <p>Gestione di un nuovo progetto estero, sviluppo analisi redditività per commessa, analisi commerciale e <i>benchmark</i> di mercato, ottimizzazione e riduzione dei costi operativi.</p>
<p>GRUPPO OPERANTE NEL SETTORE SANITARIO PRIVATO (ACCREDITATO CON SSN) <i>da Dicembre 2017 (contratto di 36 mesi) - Presidente del C.d.A. e Amministratore Delegato</i></p> <p>Gestione <i>turnaround</i> e gestione cambio generazionale, riorganizzazione aziendale, riorganizzazione giuridica e strategica del gruppo, implementazione e razionalizzazione della contabilità generale ed analitica, analisi redditività per aree strategiche, riassetto finanziario e ristrutturazione del debito, continuità e sviluppo nuovi progetti esteri (Dubai).</p>
<p>SOCIETÀ OPERANTE NEL SETTORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DI CALZATURE <i>da Ottobre 2017 (contratto di 15 mesi)</i></p> <p>Gestione cambio generazionale, riorganizzazione aziendale a livello operativo, riorganizzazione giuridico-commerciale del gruppo, implementazione contabilità analitica, analisi redditività per aree strategiche, crescita ed apertura nuovi punti vendita.</p>

COLLABORAZIONI

<p>Dal 30 Gennaio 2018</p>  <p>Membro accreditato dopo processo di valutazione professionale.</p> <p>www.leading.it</p>	<p style="text-align: center;">LEADING NETWORK</p> <p>Leading Network è l'Associazione italiana dei Temporary Manager a cui si accede attraverso un impegnativo processo di selezione, teso a far sì che gli associati si caratterizzino per l'alta professionalità, competenza e qualità delle proprie prestazioni.</p> <p>Leading Network è un'associazione professionale finalizzata, anche attraverso l'attività della Leading Business School, a sviluppare e consolidare la più alta competenza e qualità negli interventi di <i>temporary management</i> dei propri associati, sia come singoli sia come <i>team di manager</i>. Aziende, studi professionali e merchant bank, possono rivolgersi a Leading Network per individuare nei manager aderenti il più adeguato supporto ai loro progetti.</p> <p>Leading Network, che oggi conta oltre 160 membri, è attivamente impegnata a promuovere attraverso workshop, eventi, convegni con associazioni di categoria e pubblicazioni la cultura del <i>temporary management</i>.</p>
<p>Dal 2 Agosto 2017</p>  <p>Senior Specialist</p> <p>www.crsitalia.net</p>	<p style="text-align: center;">COST REDUCTION SPECIALIST</p> <p>La sempre maggiore concorrenza dei mercati, ormai in tutti i settori merceologici, obbligano le aziende di qualsiasi dimensione a spostare la propria ottica dalla massimizzazione dei ricavi (variabile non più discrezionale) all'ottimizzazione ed alla riduzione dei costi aziendali, con particolare riferimento ai costi fissi generali. Ciò al fine di raggiungere l'unico obiettivo per il quale l'azienda stessa è nata: il profitto!</p> <p>CRS Italia è leader nella consulenza per la riduzione dei costi operativi nei principali paesi con <i>specialists</i> altamente qualificati. Presente in Italia dal 1997, con 13 strutture distribuite sul territorio nazionale ed oltre 2500 clienti. I partner CRS hanno esperienze e competenze nella ottimizzazione di oltre 30 categorie di spesa ricorrenti nel Settore Pubblico e Privato.</p> <p>Il compenso Success fee (Nessun risultato = Nessun compenso) distingue CRS nel panorama consulenziale. Formula remunerativa che non prevede investimenti (dall'incerto ritorno) da parte delle aziende clienti, basata esclusivamente sulla implementazione delle Raccomandazioni, accettate dai Clienti stessi, esplicitate nei Rapporti di analisi.</p>



PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE COME "PERMANENT MANAGER"




<p>Dal 2 Aprile 2012 – Oggi</p>  <p>EcoAmbiente Salerno</p> <p>EcoAmbiente Salerno S.p.A. "Gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti per la Provincia di Salerno"</p> <p>Fatturato = € 30 Milioni Dipendenti = 65</p>	<p style="text-align: center;">DIRETTORE GENERALE</p> <p>"EcoAmbiente Salerno S.p.A." è la Società Provinciale costituita per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani e assimilati nell'ambito della Provincia di Salerno. La società a socio unico (Provincia di Salerno), nasce sulla scia dell'evoluzione normativa della Regione Campania a partire dalla Legge Regionale n°4/2008 che abroga la Legge Regionale istitutiva dei Consorzi di Bacino. Successivamente, con l'entrata in vigore della Legge n°26/2010 (attualmente in <i>prorogatio</i>), viene definitivamente attribuito alle Province il ruolo di programmazione e gestione del ciclo integrato dei rifiuti, sancendo la fine dell'emergenza rifiuti in Campania.</p> <p>La carica di Direttore Generale è stata ricoperta (<i>ad interim</i>) a partire dal 25 Febbraio 2011 fino alla data del 2 Aprile 2012, allorquando l'incarico è stato assunto a tempo pieno.</p> <p>Responsabilità: Le responsabilità e le attività attribuite dall'Organo di Gestione sono quelle tipiche delle funzioni ricoperte, come sancite nel Verbale di Consiglio del 24 Giugno 2014 (n° 6/2014), ovvero: Attuazione delle scelte gestionali e decisionali del Consiglio di Amministrazione; Predisposizione dei Budget annuali; Predisposizione del calcolo delle tariffe attinenti alla composizione dei ruoli (TARSU/TIA, ecc.); Organizzazione della forza lavoro e delle risorse per singolo cantiere, impianto ed altre unità operative della società provinciale; Responsabilità in merito all'organizzazione aziendale in termini di risorse, processi, procedure, regolamenti; Operatività su tutti i cicli amministrativi ed organizzativi aziendali, con gestione diretta dei pagamenti; Responsabilità della corretta gestione delle risorse finanziarie della società, sia in termini di contenimento della spesa sia di valorizzazione delle entrate.</p> <p>Principali Obiettivi Raggiunti Sono state incrementate ulteriormente le attività sociali, ovvero l'avvio (Settembre 2012) presso lo Stabilimento di Tritovagliatura ed Imballaggio dei Rifiuti (S.T.I.R.), di una nuova "Piattaforma Pubblica per la Valorizzazione dei Materiali della Raccolta Differenziata" (Vetro – Carta – Cartone), in collaborazione con i Consorzi di Filiera di riferimento (COREVE – COMIECO). Tale attività ha portato la società al raggiungimento di importanti obiettivi: Incremento di valore</p>
---	---



	<p>patrimoniale della società; Incremento di fatturato; Incremento dei posti di lavoro. Tale attività ci ha portato a raggiungere ulteriori importanti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incremento di valore patrimoniale della società; - Incremento di fatturato; - Incremento dei posti di lavoro.
<p><i>Dal 10 Giugno 2013 - Oggi</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>DIRETTORE DEL PERSONALE (ad interim)</i></p> <p>Dal Giugno 2013, essendo la società sprovvista di un Ufficio del Personale, mi è stato chiesto di ricoprire anche tale carica senza oneri aggiuntivi per le finanze pubbliche.</p> <p><i>Responsabilità:</i> Le responsabilità ricoperte in qualità di Direttore del Personale sono quelle tipiche della funzione, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione delle risorse umane per reparto/cantiere; - Redazione di Regolamenti e Procedure aziendali riguardo al personale; - Controllo della Performance del personale; - Definizione dei sistemi premianti del personale; - Relazioni con le Organizzazioni Sindacali di settore; - Gestione del potere disciplinare nei confronti dei lavoratori subordinati della società; - Stipula e risoluzione dei contratti di somministrazione di lavoro interinale. <p><i>Principali Obiettivi Raggiunti</i> Particolarmente rilevante la recente realizzazione di un Piano di Ricollocazione dei lavoratori in mobilità e cassa integrazione appartenenti alle diverse articolazioni societarie dei Consorzi di Bacino della Provincia di Salerno. Il Piano di Ricollocazione ha ricevuto non trascurabili encomi dagli Organi politico-amministrativi della Provincia di Salerno e dalle OO.SS.</p> <p>Altri obiettivi, sono stati raggiunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rinnovazione dell'intera contrattazione collettiva di Secondo Livello; - Introduzione di un nuovo modello d'incentivazione, tipico di società multinazionali private e rivoluzionario per il settore pubblico, basato sul raggiungimento di specifici obiettivi individuali (MBO – <i>Management By Objectives</i>). Tale sistema ha condotto a risultati particolarmente efficaci ed efficienti per la società, con conseguente incremento della soddisfazione lavorativa dei dipendenti e del senso di appartenenza; - Implementazione di tutte le procedure aziendali attinenti all'Ufficio del Personale, prima completamente inesistenti.
<p><i>Dal 10 Giugno 2013 - Oggi</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>DIRETTORE FINANZIARIO (ad interim)</i></p> <p>Dal Giugno 2013, essendo la società carente pure nella struttura dell'Ufficio Amministrativo e Finanziario, con gravissime disfunzioni nella gestione del Capitale Circolante, attese anche le difficoltà di reperimento delle risorse finanziarie dovute al settore di attività, mi è stato chiesto di ricoprire anche tale ulteriore carica senza oneri aggiuntivi per le finanze pubbliche.</p> <p><i>Responsabilità:</i> Le responsabilità ricoperte in qualità di Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo sono quelle tipiche della funzione, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione della pianificazione strategica - bilanci pluriennali; - Monitoraggio <i>in itinere</i> dell'andamento aziendale ed analisi degli scostamenti dagli obiettivi prefissati; - Definizione della reportistica amministrativa e finanziaria per il Consiglio di Gestione; - Definizione delle politiche e delle procedure aziendali; - Gestione dello sviluppo aziendale ed organizzazione e dei sistemi informativi; - Gestione e supervisione di tutte le attività Amministrative e Finanziarie; - Gestione della strategia finanziaria; - Gestione dei contratti: con clienti, fornitori, assicurazioni, consulenti, ecc; Gestione delle relazioni con Auditor, Consulenti legali e fiscali; - Gestione della contabilità ordinaria e redazione del Bilancio d'Esercizio. <p><i>Principali Obiettivi Raggiunti</i> Tra gli obiettivi che possono essere considerati "storici" per una società a totale capitale pubblico (<i>in house</i>) è sicuramente l'operazione Finanziaria di cessione <i>pro-soluto</i> dei crediti aziendali nei confronti dei 158 Comuni della Provincia di Salerno, a primari Istituti di credito italiani, con il raggiungimento di obiettivi inattesi per la società partecipata dalla Provincia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risoluzione dei problemi legati al Capitale Circolante;


- Miglioramento dei *rating* di bilancio (acidità finanziaria);
- Accesso a forme convenzionali di affidamento creditizio e a finanziamenti bancari;
- Abbattimento dei costi inerenti alle azioni giudiziarie;
- Ottimizzazione dei rapporti con i fornitori e miglioramento del clima aziendale.

PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

<p>Dal 27 Dicembre 2010 Al 20 Settembre 2016</p>  <p>Città di Mercato S. Severino Provincia di Salerno</p> <p>Abitanti: 22.000 ca Frazioni: 21 Kmq: 41</p>	<p style="text-align: center;">ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE</p> <p>Il Decreto Legislativo del 27 Ottobre 2009 n. 150, c.d. "Legge Brunetta", attuando la Legge 4 Marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha istituito la figura (articolo 14) dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nella PA e negli Enti Pubblici.</p> <p>Il Comune di Mercato di S. Severino con Decreto Sindacale Prot. 35692 del 27 Dicembre 2010, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 7 e 14 della menzionata normativa, ha nominato il sottoscritto quale Organismo Indipendente di Valutazione monocratico dell'Ente.</p> <p>Responsabilità: Presso l'Ente Locale ho avuto la responsabilità di organizzare ed avviare l'intero Ciclo di Gestione della Performance che si articola nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione e Assegnazione degli Obiettivi; - Collegamento tra Obiettivi e Risorse; - Monitoraggio in Corso di Esercizio e applicazione delle Azioni Correttive; - Misurazione e Valutazione della Performance - Organizzativa ed Individuale; - Definizione e valutazione dei Sistemi Premiati e Valorizzazione del Merito; - Rendicontazione dei Risultati agli Organi di Indirizzo politico-amministrativo e agli stakeholders interni ed esterni. <p>Attività Svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'Organizzazione Interna Gestionale dell'Ente (Settori, Aree, Uffici); - Programmazione di un Ufficio Interno di Controllo di Gestione e Reporting; - Supporto alla redazione del Piano Triennale della Performance (PTP); - Realizzazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP); - Realizzazione di seminari interni con i Titolari di Posizioni Organizzative; - Rappresentante e Relatore al Progetto "Valutazione delle Performance -Formez PA.
<p>Dal 31 Dicembre 2009 Al 02 Aprile 2012</p>  <p>EcoAmbiente Salerno</p> <p>EcoAmbiente Salerno S.p.A. "Gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti per la Provincia di Salerno"</p> <p>Fatturato = € 30 Milioni Dipendenti = 67</p>	<p style="text-align: center;">AMMINISTRATORE DELEGATO</p> <p>Responsabilità e obiettivi: Cambiare il <i>modello gestionale</i> ed il "<i>modus operandi</i>" adottato sia dalle precedenti società di gestione sia dal Commissariato di Governo durante la fase emergenziale. La "<i>mission</i>" richiesta dal socio unico è sintetizzata nella riorganizzazione del ciclo integrato dei rifiuti nell'ambito della Provincia di Salerno.</p> <p>Risultato primi 100 giorni Esclusivamente per quanto riguarda lo Stabilimento di Tritovagliatura ed Imballaggio dei rifiuti (S.T.I.R.) di Battipaglia, ho realizzato risparmi di costo per oltre € 1.500.000, con effetto positivo sul costo di trattamento e smaltimento ricadente sui contribuenti.</p> <p>Attività di Gestione <u>La gestione è stata concentrata sugli impianti affidati dalla Provincia di Salerno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilimento di Tritovagliatura ed Imballaggio Rifiuti (S.T.I.R.) di Battipaglia; - Discarica di Serre (Località Macchia Soprana); - Discarica di Campagna (Località Basso dell'Olmo); - Discarica di Montecorvino Pugliano (Località Parapotì); - Discarica di Giffoni Valle Piana (Località Sardone); - Discarica di Polla (Località Costa Cucchiara); - Siti di Stoccaggio di "eco-balle" di Eboli (Coda di Volpe) e Battipaglia presso lo S.T.I.R.; - Siti di Stoccaggio di "eco-balle" di Serre (Comprensorio Militare di Persano). <p>Attività di Programmazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piani Industriali Operativi della Società Provinciale; - Piano Strategico Impiantistica Provinciale - Anni 2010 – 2013; - Piano d'Ambito Ciclo Integrato Rifiuti Provincia di Salerno - Anni 2010-2013; - Piano Riorganizzazione Aziendale per la gestione del Ciclo Integrato Rifiuti; - Piano Industriale triennale Impianto Multiselezione Secco – Comune di Casal Velino;

	<ul style="list-style-type: none"> – Piano Riconversione Sito di Trasferenza – Comune Giffoni Valle Piana (Loc. Sardone); – Piano Riconversione e potenziamento Isole Ecologiche Provincia di Salerno; – Piano Industriale per la gestione dei RAEE.
<p>Dal 26 Giugno 2006 Al 30 Dicembre 2009</p>  <p>Tecnocap S.p.A. <u>Gruppo Tecnocap</u> "Produzione Chiusure Metalliche" Cava de' Tirreni - (Salerno)</p> <p>Fatturato = € 100 Milioni Dipendenti = 750</p>	<p style="text-align: center;">CORPORATE FINANCIAL CONTROLLER</p> <p>Responsabilità: Azienda nata nel 1994, ha visto un periodo di crescita a partire dal 2003, anno in cui ha dato inizio al progetto di internazionalizzazione con acquisizioni in Europa ed America. Ho avuto la completa responsabilità di sviluppare sia il <u>Controllo di Gestione</u> presso la capogruppo sia un sistema completo di <u>Financial Reporting di Gruppo</u> per il controllo delle consociate.</p> <p>Progetti eseguiti: <u>Capogruppo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Riorganizzazione reparto amministrativo e incremento "performance". – Introduzione di nuove procedure amministrative e di gestione del personale. – Ottimizzazione del Piano dei Conti di Generale e Riclassificazione Bilanci. – Introduzione del concetto di Chiusure di Bilancio Gestionali Mensili. – Analisi di Profitabilità per Prodotto e Ottimizzazione Portafoglio. – Introduzione della Contabilità Analitica per Centri di Costo e Responsabilità <p><u>Corporate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Supporto alle strategie di Gruppo (analisi SWOT sui principali stabilimenti). – Sviluppo Business Plans nella fase di acquisizione di 3 società. – Impostazione e Ottimizzazione "tesoreria" per 2 Aziende acquisite. – "Corporate Accounting Manual" (standardizzazione Group Chart of Accounts). – Bilancio Consolidato. – Attività di "Internal Audit" con frequenti viaggi presso le Unità Produttive. – Creazione di un Sistema di Financial Reporting mensile (P&L, BS e CF). – Gestione e monitoraggio costante Cash Flow per ogni Azienda. – Team Leader "Progetto Working Capital", coordinamento di 7 Managers. <p>Note: Riportavo al CFO di Gruppo. Responsabile di 7 controller di Stabilimento.</p>
<p>Dal 5 Gennaio 2005 Al 25 Giugno 2006</p>  <p>Del Monte Foods (Italia) S.p.A. <u>Gruppo Fresh Del Monte Inc. dall' Ottobre 2004.</u></p> <p>"Food & Beverages" – Milano</p> <p>Fatturato = € 60 Milioni Dipendenti = 115</p>	<p style="text-align: center;">FINANCIAL CONTROLLER</p> <p>Responsabilità: L'azienda è nata come una "Start-Up" e pertanto mi sono occupato a 360° di tutto il settore Finance, con particolare attenzione alle attività di Programmazione e Controllo e Financial Reporting:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Validazione Contabilità Industriale e dei costi STD per prodotto. – Analisi di B.E.P., ai fini di ottimizzazione del portafoglio e della produzione. – Analisi degli Investimenti tramite NPV e PBP per i CAR Approval. – Creazione di un nuovo processo di Budgeting e Forecasting mensile per CdC. – Impostazione Gestione Finanziaria e Cash Flow Forecast. – Gestione chiusure di bilancio mensili secondo "deadline" dell'Headquarter. – Realizzazione di un Financial Reporting Package: Book Finanziario completo. – Implementazione Completa del Progetto "Sarbanes-Oxley 404". <p>Sviluppo Informatico e Nuovi Sistemi</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ripreso e Sviluppato il Sistema di Fixed Assets Management. – Acquisto, introduzione e sviluppo di un nuovo Management Toolkit (Board Intelligence). Grazie a questo sistema (OLAP) si sono ottenuti notevolissimi vantaggi in termini di risparmio di tempo e omogeneità delle informazioni. <p>Note: Riportavo al Finance Manager. Responsabile di quattro risorse.</p>
<p>Dal 21 Ottobre 2000 Al 4 Gennaio 2005</p>  <p>Eurand S.p.A. Multinazionale Farmaceutica</p>	<p style="text-align: center;">COST ACCOUNTING MANAGER</p> <p>Responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Budgeting</u>: applicazione Zero Based Budget e strutturazione dei P&L Europa (7 entità giuridiche, 3 produttive). • <u>Cost Accounting</u>: applicazione "<u>Activity Based Costing</u>" per il calcolo dei costi industriali standard e consuntivi su 4 stabilimenti produttivi, analisi margini per prodotto, Break Even Analysis per l'ottimizzazione della produzione. • <u>Controlling</u>: analisi degli scostamenti consuntivi verso il budget, applicazione azioni correttive e controllo dell'efficacia. Controllo e riduzione Costi Fissi.

<p><i>Pessano con Bornago Milano</i></p> <p><i>(Management Buy-Out American Home Products, multinazionale americana. Eurand è specializzata nella tecnologia del Drug Delivery Solution)</i></p> <p><i>Fatturato = € 100 Milioni Dipendenti = 420</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forecasting: redazione P&L Forecast Mensili e interventi a breve termine. • Planning: Analisi degli investimenti (NPV, PBP, ecc.) e supporto a decisioni strategiche (make or buy, ottimizzazione produzione, Business Plan, ecc.). • Finance: Cash Flow Mensili su base "Actual" e "Forecast" per SBU; analisi dei Rendiconti Finanziari. • Monthly Closing: adempimenti mensili per la chiusura dei P&L (US-GAAP). • Reporting: Reporting Finanziario Mensile per l'Alta Direzione. <p>Obiettivi Raggiunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Implementazione di tutte le attività tipiche del Controllo di Gestione. – Applicazione del sistema ABC su 4 plant produttivi (2 in Italia, 1 in Francia e 1 in America). – Realizzazione di tutto il sistema di Reporting Direzionale Mensile riguardo a: vendite, spese operative, acquisti, costi del personale, investimenti, magazzino, efficienza di produzione, ricerca e sviluppo, ecc. – Sviluppo sul sistema gestionale interno (Aims su AS400) e di consolidamento (Hyperion Enterprise) di un nuovo sistema di analisi delle spese per categoria, con il ridisegno del piano dei conti. – Razionalizzazione del portafoglio prodotti sui plant europei del gruppo. – Creazione di modelli di calcolo dei costi per lo studio di scenari produttivi e il supporto al marketing nella formulazione dei prezzi. – Modifica dei principali processi di attività (Budgeting, Forecasting, Controlling, Monthly Closing, Reporting), ottenendo significativi risparmi di tempo. Realizzato un Financial Package Completo per la Direzione di Gruppo. <p>Note: Ho illustrato il nostro sistema Activity Based Costing al "Club dei Controller" organizzato dall'Università Bocconi di Milano. Sono stato, in seguito, invitato ad intervenire sull'ABC nell'aula dell'MBA organizzato dalla Bocconi. Riportavo al Direttore Finanziario Europa. Responsabile di due risorse.</p>
<p><i>Dal 1 Marzo 2000 Al 21 Ottobre 2000</i></p>  <p>ThermoQuest S.p.A. <i>Multinazionale Farmaceutica Rodano - Milano (Acquisizione di Carlo Erba Instruments)</i></p> <p><i>Fatturato = € 40 Milioni Dipendenti = 70</i></p>	<p style="text-align: center;">CONTROLLER</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del Controllo e Reporting per la Divisione Commerciale. • Redazione mensile dei P&L ed analisi delle performance per Business Unit. • Reporting settimanale, mensile e trimestrale per il controller europeo. <p>Obiettivi Raggiunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sviluppo di un sistema di reporting (Board Intelligence) per il controllo "on line" dei dati di vendita suddivisi per area geografica, linea, cliente. <p>Note: Riportavo al Direttore Amministrazione Finanza e Controllo.</p>
<p><i>Dal 15 Giugno 1998 Al 28 Febbraio 2000</i></p>  <p>Henkel-Ecolab S.p.A. <i>Multinazionale Prodotti Chimici. Agrate Brianza - Milano</i></p> <p><i>Fatturato = € 90 Milioni Dipendenti = 390</i></p>	<p style="text-align: center;">JUNIOR CONTROLLER</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P&L Mensili per SBU e Reporting alla casa madre a Düsseldorf. • Controllo fatturazione Intercompany con le Consociate europee del Gruppo. • Riallocazione dei costi tra le varie entità (9 società). • Programmazione e strutturazione Budget e Forecast. • Analisi degli scostamenti e Reporting mensile alla D.A. <p>Obiettivi Raggiunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione all'implementazione di SAP R3 per i moduli MM e CO. <p>Note: Collaboravo direttamente con il Direttore Finanziario Europa.</p>

<p>Dal 1^a Aprile 1997 Al 14 Giugno 1998</p>  <p>Magaldi Industrie S.r.l. Società di Ingegneria e Produzione di Tecnologie Industriali. Salerno</p> <p>Fatturato = € 20 Milioni Dipendenti = 80</p>	<p style="text-align: center;">CONTROLLER ASSISTANT</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione della tempistica e dei metodi di lavoro su commessa. • Determinazione degli standard di costo dei fattori produttivi. • Imputazione dei costi per isola di lavoro e valorizzazione Distinte Base. • Controllo mensile degli scostamenti dal budget. • Predisposizione di report mensili per la Direzione Amministrativa. <p>Obiettivi Raggiunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valorizzazione di tutte le distinte base di produzione e aggiornamento dei costi sul sistema gestionale (Quasar su Oracle). – Realizzazione di un Book dei Costi per la rete vendite. <p>Note: Riportavo direttamente al Direttore Finanziario, mancando la figura del Controller.</p>
---	---

ABILITAZIONI E TITOLI

2016	Risultato <u>IDONEO</u> alla carica di <u>DIRETTORE GENERALE</u> delle ASL e degli Enti del S.S.R., come da posizione N. 161 e 162 dell'elenco approvato dalla GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA n. 319 del 28/06/2016 – BURC n. 43 del 29/07/2016
------	--

PERCORSO ACCADEMICO

2010 - 2011	MASTER Esperto Ambientale. Presso IPSOA – Scuola di Formazione (Socio ASFOR).
1996 – 1997	Q.A.F., MASTER per Quadri Amministrativi e Finanziari. Presso la SDOA "Scuola di Direzione e Organizzazione Aziendale", Vietri Sul Mare - SA. (Accreditata ASFOR). Stage presso l'IRI MANAGEMENT – Gruppo IRI – Roma, durante il quale sono state approfondite tematiche su "Project Management", "Tecnologie della Comunicazione", "Benchmarking", "Programmazione e Controllo".
1989 – 1996	Laurea in Economia e Commercio. Conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno.
1983 - 1988	Maturità Classica Conseguita presso il Liceo Classico Statale di Mercato San Severino (SA).

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

2003	Corso Intensivo di Amministrazione e Controllo di Gestione. Presso la SDA Bocconi - Milano. Durata 8 giornate Full Immersion.
2002	Corso di Controllo di Gestione. Presso CEGOS - Milano. Durata 3 giornate Full Immersion

CONOSCENZE INFORMATICHE

Software Gestionali	Aims su Datawarehouse AS400, SAP/R3 (moduli CO, FI, SD, MM); Hyperion Enterprise - – Sistema gestionale di contabilità; Job Time - – Sistema gestione presenze dipendenti.
Applicativi	Board Intelligence - Sistema di reporting "on line".
Microsoft Office	Conoscenza Avanzata di Excel; Conoscenza Ottima di Word, PowerPoint e Access.

LINGUE STRANIERE

Inglese	Fluente sia parlato sia scritto. 2004 – Corso Full Immersion (30 ore) c/o International House a Londra; 2000 - Corso aziendale c/o Eurand S.p.A. (160 ore) c/o Regione Lombardia (MI); 1999 - Corso avanzato c/o "Wall Street Institute" a Vimercate (MI).
----------------	---

DOCENZE

- Interventi in aula al MBA della SDA Bocconi sulla tematica Activity Based Costing.
- Articoli per l'AIC (Associazione Italiana Controller) sulla rivista internet "Beycon Controlling Magazine".

SERVIZIO MILITARE

- Vincitore del Concorso **A.U.C.** (Allievi Ufficiali di Complemento) per il 159[^] Corso dell'anno 1995.
- Servizio prestato come **Comandante Plotone Carri – Grado Sottotenente** c/o 131[^] Reggimento Carri a Persano (SA).

ALTRE INFORMAZIONI

- Punti di forza: riorganizzazione aziendali a carattere di "Start-Up", gestione gruppi di lavoro e ottimizzazione risorse, esposizione e sintesi dei dati, determinazione nell'ottenimento degli obiettivi prefissati.
- Obiettivi personali: sfruttare al meglio le mie capacità manageriali in ambienti stimolanti e competitivi.

Si dichiara, ai sensi degli artt.46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n° 455/00, che quanto riportato corrisponde al vero.

Gianluca De Santis

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n° 196/03 (Codice Privacy)

Gianluca De Santis

Mercato S. Severino, 1 Agosto 2018